

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ «Берлибашская оош»
протокол № 4
от «20» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ «Берлибашская
оош»



Лазарев С.В.

Введено в действие
приказом директора
№ 20

от «20» марта 2020 г.

Положение

МБОУ «Берлибашская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее-настоящий порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2020 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачет учреждением результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Под зачетом в настоящем Положении понимается решение о переносе в документы (личное дело, документ об образовании, справка об обучении) об освоении образовательных программ учебных предметов, дополнительных образовательных программ с соответствующими оценками или отметками, полученными учащимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее- в других организациях) или в школе.
3. Зачет может производиться для учащихся, обучающихся по программа, реализуемым в сетевой форме; временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п., обучающихся по индивидуальному учебному плану; переведенных для продолжения обучения из других организаций; перешедших с одного профиля обучения на другой или с профильного на базовый уровень внутри школы; изучавших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы в других организациях.
4. Зачету могут подлежать результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам.
5. Освоение учащимися учебных предметов по основным образовательным программам в другой организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием в школе.
6. Зачету подлежат результаты освоения учащимися учебных предметов по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при одновременном выполнении следующих условий:
 - учебные предметы входят в учебный план школы;

- названия учебных предметов полностью совпадают с их названием в учебном плане школы;

- учебные предметы освоены в полном объеме

7. Зачету подлежат все результаты освоения в полном объеме учебных предметов по дополнительным образовательным программам независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом школы.

8. Зачёту могут подлежать результаты освоения в неполном объёме (не менее 90 %) учебных предметов при условии успешного прохождения учащимися в установленном школой порядке промежуточной аттестации по ним.

Решение о зачёте в этом случае может быть принято педагогическим советом. Педагогический совет может принять решение об отказе в зачёте, если наименования учебных предметов не совпадают с их наименованиями в учебном плане школы и для проведения промежуточной аттестации по ним в школе отсутствуют специалисты.

9. Для принятия решения о зачете учащийся или его родители (законные представители) представляют в школу документы:

1) Заявление о зачёте установленной формы (Приложение № 1);

2) Документ, подтверждающий освоение учебных предметов, подлежащих зачёту, заверенный подписью руководителя и печатью другой организации и содержащий информацию: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане другой организации; форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом другой организации; отметка (оценка) по результатам промежуточной аттестации.

10. Запись о приёме заявления и документа, подтверждающего освоение учебных предметов, подлежащих зачёту, регистрируется в «Журнале учёта заявлений».

Заявителю выдаётся копия заявления с регистрационным номером.

11. Решение о зачёте принимается не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации

12. Решение о зачёте на основании поданных документов принимается директором (кроме п. 9) и оформляется приказом.

13. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного учебного предмета в другой организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного учебного предмета в другой организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

14. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (Приложение № 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного учебного предмета.

15. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного учебного предмета в другой организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в школе.

16. Заявителю выдаётся уведомление о решении школы о зачёте результатов освоения учебных предметов в другой организации (Приложение № 3).

17. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится с соответствием с договором между школой и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Приложение № 1.

Директору
МБОУ «Берлибашская ООШ»

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу зачесть (мне учащейся (учащемуся) _____ класса) или моему сыну (дочери),
Ф.И.О., учащемуся _____ класса, результаты освоения учебных предметов, в

(наименование другой организации)

имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название учебного предмета, год обучения, в объеме _____ часов),

Оценка

(отметка)

2. _____
(название учебного предмета, год обучения, в объеме _____ часов),

Оценка

(отметка)

Документ, подтверждающий освоение учебных предметов

(наименование другой организации)

прилагается.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись

ПРИКАЗ
по МБОУ «Берлибашская ООШ»

№ _____

О зачете результатов освоения
учебного предмета учащимся _____ класса
Ф.И.О.

В соответствии с пунктами 6, 7 части 1 статьи 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

_____ (Ф.И.О.
заявителя)

и документа, подтверждающего освоение учебных предметов, в

_____ (наименование другой организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса Ф.И.О. результаты освоения учебного предмета _____ за _____ класс с отметкой «_____» (прописью).
2. Классному руководителю _____ класса _____ до «_____» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело Ф.И.О. учащегося
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Документ, подтверждающий освоение учебных предметов _____ на 1 листе.

Директор

МБОУ «Берлибашская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

**Уведомление
о принятом решении о зачёте результатов освоения учебных предметов в
другой организации**

Кому: _____

(ФИО заявителя)

А. Уведомляем вас о том, что ваше заявление удовлетворено и согласно приказу от _____ 20__ года принято решение о зачёте учащемуся ____ класса Ф.И.О. результатов освоения учебного предмета _____ за _____ класс с отметкой «_____» (прописью).

Б. Уведомляем вас о том, что принято решение об отказе в зачёте учащемуся ____ класса Ф.И.О. результатов освоения учебного предмета _____ за _____ класс с отметкой «_____» (прописью)

По причине _____

Дата

Директор